

Na podlagi 181. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US, 133/23 in 90/25) ter 14. in 43. člena Statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 52/14 in 54/25) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. februarja 2026 sprejel naslednji

PRAVILNIK

O ORGANIZACIJI, POSTOPKU IMENOVANJA IN NAČINU DELOVANJA IZVEDENSKIH ORGANOV ZAVODA ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja organizacijo in način delovanja izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod), naloge izvedenskih organov zavoda, postopek izbire, imenovanja in razrešitve izvedencev ter predsednikov invalidskih komisij, postopek podaje izvedenskega mnenja po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ali po drugih predpisih, seznam obvezne medicinske in delovne dokumentacije, ki je potrebna za podajo izvedenskega mnenja v postopku za uveljavljanje pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter normative in plačilo za delo izvedencev na podlagi pogodbe civilnega prava.

2. člen

(naloge izvedenskih organov zavoda)

(1) Izvedenski organi zavoda podajajo v postopkih na I. in II. stopnji izvedenska mnenja o:

1. invalidnosti,
2. preostali delovni zmožnosti,
3. ustreznosti ponujenega delovnega mesta,
4. telesni okvari,
5. potrebi po stalni pomoči in postrežbi drugega,
6. nezmožnosti za delo vdove ali vdovca oziroma drugih zavarovančevih družinskih članov,
7. možnosti izvedbe ter ukrepov in ustreznosti poklicne rehabilitacije,
8. potrebi po prilagoditvi prostorov in delovnih sredstev v zvezi s poklicno rehabilitacijo ali v zvezi z ohranitvijo zaposlitve delovnega invalida,

9. potrebi po dodatnem usposabljanju delovnega invalida zaradi premestitve na drugo delo in ustreznosti dodatnega usposabljanja za ohranitev zaposlitve,
10. o osebnih okoliščinah, zaradi katerih je zavarovanec upravičen do prištete dobe za pridobitev in odmero pravic na podlagi zakona, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, če za njihovo ugotovitev ni pristojen kakšen drug organ,
11. drugih dejstvih, pomembnih za pridobitev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

(2) Izvedenski organi zavoda podajajo izvedenska mnenja na zahtevo tujih nosilcev pokojninskega in invalidskega zavarovanja, drugih upravnih in sodnih organov ter oseb, če tako določajo mednarodni sporazumi ali drugi predpisi.

(3) Izvedenski organi zavoda podajajo izvedenska mnenja na podlagi drugih predpisov na I. in II. stopnji, in sicer:

1. o trajni nezmožnosti za delo po zakonu, ki ureja socialno varstvene prejemke,
2. o potrebni pomoči druge osebe po zakonu, ki ureja socialno vključevanje invalidov,
3. glede oskrbovalca družinskega člana po zakonu, ki ureja dolgotrajno oskrbo,
4. o resnem in trajnem zmanjšanju življenjskih funkcij po zakonu, ki ureja nalezljive bolezni,
5. o življenjski ogroženosti oziroma potrebi po 24-urni prisotnosti druge osebe po zakonu, ki ureja osebno asistenco,
6. o funkcionalni oceni gluhoslepote po zakonu, ki ureja uporabo jezika gluhoslepih in
7. o drugih dejstvih, če tako določajo drugi predpisi.

II. IZVEDENSKI ORGANI ZAVODA

3. člen

(organizacija izvedenskih organov zavoda)

(1) Izvedenski organi zavoda so organizirani v Sektorju za izvedenstvo (v nadaljnjem besedilu: sektor), in sicer:

- izvedenci zdravniki posamezniki in senati invalidskih komisij I. stopnje (v nadaljnjem besedilu: izvedenski organ I. stopnje), ki delujejo v okviru Službe za izvedenstvo I. stopnje in
- izvedenci zdravniki posamezniki in senati invalidske komisije II. stopnje (v nadaljnjem besedilu: izvedenski organ II. stopnje), ki delujejo v okviru Službe za izvedenstvo II. stopnje.

(2) Službe za izvedenstvo I. stopnje in Službo za izvedenstvo II. stopnje vodijo vodje, ki so zaposleni pri zavodu. Znotraj posamezne službe za izvedenstvo I. ali II. stopnje se lahko imenuje predsednike invalidskih komisij.

(3) Senati invalidske komisije I. in II. stopnje delujejo v sestavi najmanj dveh izvedencev.

(4) Izvedenci so zdravniki ali izvedenci nemedicinske stroke, ki so v delovnem razmerju pri zavodu (v nadaljnjem besedilu: poklicni izvedenci) ali sodelujejo z zavodom na podlagi pogodbe civilnega prava (v nadaljnjem besedilu: pogodbeni izvedenci).

(5) Zdravniki izvedenci, zaposleni pri zavodu, so člani strokovnega kolegija sektorja.

(6) Izvedenci, ki delujejo v okviru Službe za izvedenstvo I. stopnje, lahko opravljajo dela Službe za izvedenstvo II. stopnje v zvezi s podajanjem izvedenskih mnenj. Izvedenci, ki delujejo v okviru Službe za izvedenstvo II. stopnje, lahko opravljajo dela Službe za izvedenstvo I. stopnje v zvezi s podajanjem izvedenskih mnenj. Pri tem se upošteva 19. člen tega pravilnika glede izločitve izvedenca.

III. POSTOPEK IZBIRE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE IZVEDENCEV ZAVODA

4. člen

(pogoji za imenovanje izvedencev)

(1) Za zdravnika izvedenca, ki je zaposlen pri zavodu ali je pogodbeni izvedenec, je imenovan zdravnik specialist ustrezne usmeritve z veljavno licenco Zdravniške zbornice Slovenije, z najmanj dveletnimi delovnimi izkušnjami v svoji specialistični dejavnosti. Pogodbeni izvedenec je vključen v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje ali je upokojenec, ki je pred upokojitvijo že opravljal delo izvedenca.

(2) Za izvedenca nemedicinske stroke, ki je zaposlen pri zavodu ali je pogodbeni izvedenec, je lahko imenovan strokovnjak, ki ima najmanj štiri leta delovnih izkušenj s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja, zdravstva, socialnega varstva ali varnosti in zdravja pri delu. Pogodbeni izvedenec je vključen v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje ali je upokojenec, ki je pred upokojitvijo že opravljal delo izvedenca.

(3) Za predsednika invalidske komisije je imenovan zdravnik specialist, praviloma specialist medicine dela, prometa in športa, ki ima najmanj štiri leta delovnih izkušenj v svoji specialistični dejavnosti in je zaposlen pri zavodu.

(4) Izvedenca nemedicinske stroke se izbere in imenuje praviloma izmed delavcev, zaposlenih pri zavodu.

(5) Izvedencu, zdravniku specialistu ustrezne usmeritve, ki že sodeluje v izvedenskih organih zavoda najmanj pet let in se izobražuje v skladu s pogoji, ki se zahtevajo za licenco pri Zdravniški zbornici Slovenije, licenca Zdravniške zbornice Slovenije ni pogoj za nadaljevanje opravljanja izvedenskega dela.

5. člen

(postopek izbire izvedenca)

(1) Postopek izbire poklicnega izvedenca se izvede na podlagi zakona, ki ureja delovna razmerja.

(2) Postopek izbire pogodbenega izvedenca se izvede na podlagi javnega razpisa, ne glede na zakon, ki ureja postopke javnega naročanja.

(3) Vodja sektorja na pobudo vodje službe za izvedenstvo I. ali II. stopnje ugotovi potrebo po novem izvedencu ter poda pristojni službi zavoda predlog za objavo razpisa na podlagi zakona, ki ureja delovna razmerja, za pridobitev poklicnega izvedenca, ali predlog za objavo javnega razpisa za pridobitev pogodbenega izvedenca. Predlog za objavo razpisov predhodno odobri generalni direktor zavoda.

(4) Javni razpis za pridobitev pogodbenega izvedenca se objavi v sredstvih javnega obveščanja, v strokovnih revijah ali na spletni strani zavoda, in vsebuje:

1. naziv invalidske komisije, ki potrebuje izvedenca,
2. specialnost izvedenca,
3. število potrebnih izvedencev,
4. pogoje, določene za imenovanje izvedenca,
5. pogoje dela izvedenca ter
6. rok in mesto za prijavo in rok, v katerem bo prijavljen kandidat obveščen o izbiri.

(5) Za izvedenca nemedicinske stroke se lahko opravi interni razpis v okviru zavoda.

6. člen

(podaja predloga za imenovanje ali razrešitev izvedenca ali predsednika invalidske komisije)

(1) Za imenovanje se predlagajo izvedenci, ki so bili izbrani na podlagi postopka, izvedenega v skladu s prejšnjim členom.

(2) Predlog za imenovanje ali razrešitev izvedenca ali predsednika invalidske komisije iz 7. člena tega pravilnika poda Svetu zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Svet zavoda) generalni direktor zavoda na pobudo vodje sektorja.

7. člen

(imenovanje in razreševanje ter čas imenovanja izvedencev)

(1) Izvedence in predsednike invalidskih komisij imenuje in razrešuje Svet zavoda s sklepom.

(2) Svet zavoda imenuje poklicnega izvedenca za čas trajanja zaposlitve.

(3) Svet zavoda imenuje pogodbenega izvedenca za čas trajanja pogodbe civilnega prava, pri čemer se lahko pogodba sklene za štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja, če tako predlaga generalni direktor zavoda.

(4) Svet zavoda lahko imenuje izvedenca, ki je starostno upokojen, tudi za krajše obdobje kot je to določeno v prejšnjem odstavku, z možnostjo ponovnega imenovanja, če tako predlaga generalni direktor zavoda.

(5) V primeru ponovnega imenovanja pogodbenega izvedenca iz tretjega in četrtega odstavka tega člena javni razpis v skladu s 5. členom tega pravilnika ni potreben.

8. člen

(obvestilo o izbiri, imenovanju izvedencev ter vodenje evidenc)

(1) Sekretar Sveta zavoda posreduje sklep o imenovanju izvedenca:

- sektorju, ki vodi evidenco vseh imenovanih ter razrešenih izvedencev in trajanju imenovanja,
- službi, pristojni za pravne zadeve.

(2) Sektor s sklepom o imenovanju izvedenca obvesti izbranega kandidata.

9. člen

(razlogi za razrešitev izvedenca ali predsednika invalidske komisije)

Svet zavoda razreši izvedenca ali predsednika invalidske komisije:

1. če ne izpolnjuje svojih dolžnosti,
2. če nima več potrebne veljavne licence Zdravniške zbornice Slovenije ali najmanj pet let sodelovanja v izvedenskih organih zavoda,
3. če se ne izobražuje v skladu s petim odstavkom 4. člena tega pravilnika,
4. če pri svojem delu ne upošteva strokovno dogovorjenih meril in kriterijev ocenjevanja,
5. če krši kodeks izvedencev ter splošna in etična načela stroke,
6. če se ne udeležuje usposabljanj, ki jih za izvedence organizira zavod, ali
7. iz drugih utemeljenih razlogov (na primer osebne okoliščine izvedenca, odklonitev sodelovanja v izvedenskih organih zavoda, neprimeren odnos do zavarovancev oziroma ostalih sodelujočih v procesu dela v izvedenskih organih zavoda in drugo).

IV. PRISTOJNOSTI ORGANIZACIJSKIH ENOT

10. člen

(pristojnosti vodstva sektorja)

Vodstvo sektorja opravlja naslednje naloge:

1. načrtuje, organizira, vodi in nadzira delo v sektorju ter opravlja druga opravila po nalogu generalnega direktorja zavoda,
2. sprejema ukrepe za usmerjanje in usklajevanje dela na svojem delovnem področju,
3. sodeluje pri upravljanju človeških virov znotraj sektorja, predlaga usposabljanja in izobraževanja za delavce sektorja ter razvija sistem notranjega prenosa znanj v sektorju,
4. pripravlja predloge za finančno načrtovanje glede letnega finančnega načrta zavoda,

5. skrbi za kakovost in ažurnost dela v sektorju ter pri tem uvaja potrebna orodja za načrtovanje in spremljanje dela,
6. koordinira delo služb sektorja z drugimi sektorji in območnimi enotami zavoda ter skrbi za pravilno, kvalitetno in pravočasno izvršitev nalog,
7. pripravlja oziroma sodeluje pri pripravi gradiv in analiz z delovnega področja sektorja,
8. sodeluje pri pripravi splošnih aktov s področja dejavnosti sektorja,
9. sodeluje pri načrtovanju in razvoju informacijskih rešitev,
10. poroča generalnemu direktorju zavoda in Svetu zavoda o delu sektorja in izvršenih nalogah,
11. skrbi za kvalitetno in ažurno reševanje zahtevkov v sektorju,
12. nadzira pravilnost uporabe zakonskih in drugih predpisov ter splošnih aktov zavoda,
13. svetuje na področju invalidskega zavarovanja, izvedenstva in delovanja izvedenskih organov,
14. vodi strokovna posvetovanja z namenom usklajevanja skupnih kriterijev za izvedenska mnenja in zagotovi uporabo sodobnih dosežkov na področju zdravljenja, rehabilitacije in ustrezne delazmožnosti,
15. spremlja in analizira podatke o podanih izvedenskih mnenjih,
16. skrbi za pravilnost pri seznamu za obračun dela izvedencev,
17. kontrolira in potrjuje napotnice za izvajalce storitev poklicne rehabilitacije,
18. pripravlja dokumentacijo za generalnega direktorja zavoda in Svet zavoda v postopku imenovanja, ponovnih imenovanj ter razrešitev izvedencev,
19. vodi in ureja evidenco izvedencev,
20. skrbi za transparentnost izvedenske prakse zavoda,
21. sodeluje z zunanjimi institucijami, predvsem ministrstvom, pristojnim za delo, invalidsko in socialno varstvo, ministrstvom, pristojnim za solidarno prihodnost, ministrstvom, pristojnim za zdravje, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS), Kliničnim inštitutom za medicino dela, prometa in športa, Združenjem medicine dela, prometa in športa, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Centri za socialno delo in Skupnostjo centrov za socialno delo,
22. sodeluje v delovnih skupinah in projektih na ravni zavoda ali z zunanjimi institucijami ter
23. opravlja druga dela.

11. člen

(pristojnosti službe za izvedenstvo I. stopnje)

(1) Služba za izvedenstvo I. stopnje opravlja naslednje naloge:

1. v skladu z 2. členom tega pravilnika podaja izvedenska mnenja v postopkih za uveljavljanje pravic na I. stopnji,

2. koordinira delo invalidskih komisij I. stopnje,
3. skrbi za kvalitetno in ažurno delo invalidskih komisij I. stopnje,
4. usmerja in usklajuje delo izvedencev zdravnikov posameznikov in senatov invalidskih komisij I. stopnje,
5. izvaja notranjo kontrolo izvedenskih mnenj invalidskih komisij I. stopnje in seznanja izvedence invalidskih komisij I. stopnje o izsledkih kontrole,
6. preučuje statistična poročila in na svojih kolegijih ter kolegijih sektorja izpostavlja strokovno problematiko invalidskih komisij I. stopnje,
7. sodeluje pri pripravi obrazcev za delovno, medicinsko in drugo dokumentacijo,
8. sodeluje pri pripravi splošnih aktov zavoda in pripravlja druge dokumente za pravilno in enotno delovanje invalidskih komisij I. stopnje,
9. sodeluje pri pripravi izvedenske prakse zavoda,
10. skrbi za pravilnost elektronske knjige senatov,
11. opravlja kontrolo seznamov za izplačilo izvedencev invalidskih komisij I. stopnje in jih posreduje vodji sektorja,
12. organizira in vodi strokovna posvetovanja z izvedenci I. stopnje ter skrbi za izvajanje sprejete izvedenske prakse zavoda in drugih kriterijev, v sodelovanju z vodjo službe za izvedenstvo II. stopnje,
13. sodeluje s službo za izvedenstvo II. stopnje, z območnimi enotami zavoda in zunanjimi institucijami,
14. z delom izvedenskega organa I. stopnje seznanja specializante medicine dela, prometa in športa in družinske medicine ali drugih ustreznih medicinskih strok, ki imajo to predpisano v programu specializacije, ter
15. opravlja druga dela v skladu z navodili vodstva sektorja.

(2) V okviru služb za izvedenstvo I. stopnje so organizirani oddelki za administrativno podporo, ki usklajujejo delo na administrativnem, tehničnem in informacijskem področju dela.

12. člen

(pristojnosti službe za izvedenstvo II. stopnje)

(1) Služba za izvedenstvo II. stopnje opravlja naslednje naloge:

1. podaja izvedenska mnenja v postopkih za varstvo pravic v skladu z 2. členom tega pravilnika,
2. izvaja revizijo izvedenskih mnenj I. stopnje ter podaja izvedenska mnenja v postopkih te revizije,
3. koordinira delo invalidske komisije II. stopnje, opravlja notranjo kontrolo izvedenskih mnenj II. stopnje in seznanja izvedence invalidskih komisij II. stopnje o izsledkih kontrole,

4. spremlja in analizira podatke o podanih izvedenskih mnenjih,
5. analizira in poroča o delu in problematiki dela invalidskih komisij I. in II. stopnje,
6. usmerja in usklajuje delo senatov invalidskih komisij II. stopnje,
7. proučuje doktrino ocenjevanja delazmožnosti in oblikuje predloge temeljnih izrekov za ocenjevanje,
8. pripravlja izvedensko prakso zavoda,
9. vodi strokovna posvetovanja invalidskih komisij I. in II. stopnje z namenom usklajevanja skupnih kriterijev za izvedenska mnenja, zagotovi uporabo sodobnih dosežkov na področju zdravljenja, rehabilitacije in ustrezne delazmožnosti ter pripravlja gradiva v zvezi s tem,
10. sodeluje na strokovnih posvetih s strokovnimi kolegiji posameznih klinik, Kliničnim inštitutom za medicino dela, prometa in športa, Združenjem za medicino dela, prometa in športa, ZZSZ in drugimi zunanjimi institucijami,
11. skrbi za pravilnost elektronske knjige senatov,
12. opravlja kontrolo seznamov za izplačilo izvedencev invalidske komisije II. stopnje in jih posreduje vodji sektorja,
13. sodeluje pri pripravi obrazcev delovne, medicinske in druge dokumentacije, ki so potrebni za nemoteno delovanje invalidske komisije I. ali II. stopnje,
14. pripravlja in sodeluje pri pripravi splošnih aktov zavoda in drugih dokumentov za pravilno in enotno delovanje invalidskih komisij I. in II. stopnje,
15. sodeluje s službami za izvedenstvo I. stopnje in z drugimi organizacijskimi enotami zavoda ter zunanjimi institucijami,
16. preučuje in obravnava statistična poročila o rezultatih revizijskih mnenj in pritožbenih postopkov ter izpostavlja problematiko invalidskih komisij I. in II. stopnje vodstvu sektorja,
17. organizira in vodi strokovna posvetovanja z izvedenci zavoda,
18. skrbi za stalno strokovno usposabljanje izvedencev na področju zdravljenja in rehabilitacije ter zagotavlja prenos strokovnih znanj,
19. z delom izvedenskega organa II. stopnje seznani specializante medicine dela, prometa in športa in družinske medicine ali drugih ustreznih medicinskih strok, ki imajo to predpisano v programu specializacije, ter
20. opravlja druga dela v skladu z navodili vodstva sektorja.

(2) V okviru službe za izvedenstvo II. stopnje je organiziran oddelek za administrativno podporo, ki usklajuje delo na administrativnem, tehničnem in informacijskem področju dela.

V. PRISTOJNOSTI IZVEDENCEV ZAVODA

13. člen

(dolžnosti izvedenskih organov pri podaji izvedenskih mnenj)

(1) Izvedenski organi zavoda podajajo izvedenska mnenja v skladu z 2. členom tega pravilnika kot izvedenci zdravniki posamezniki ali kot senati invalidskih komisij I. ali II. stopnje.

(2) Izvedenski organi morajo pri podaji izvedenskega mnenja upoštevati:

1. določbe zakona, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, tega pravilnika in drugih splošnih aktov zavoda,
2. predpis, ki ureja seznam telesnih okvar in seznam poklicnih bolezni,
3. predpise, ki urejajo varnost in zdravje pri delu,
4. izvedensko prakso zavoda,
5. kodeks izvedencev ter splošna in etična načela stroke,
6. protokol dela izvedenskega organa I. in II. stopnje,
7. določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek,
8. določbe drugih predpisov, po katerih so za podajo izvedenskega mnenja pristojni izvedenski organi zavoda, in
9. navodila ter priporočila vodstva sektorja.

14. člen

(samostojnost in odgovornost izvedenca)

(1) Izvedenec je pri svojem delu samostojen.

(2) Izvedenec je pri svojem delu vezan na pravila stroke in doktrino pri podajanju izvedenskih mnenj o dejstvih iz 2. člena tega pravilnika.

(3) Glede upoštevanja določenih kriterijev ter enotne izvedenske prakse zavoda je izvedenec odgovoren pristojnemu vodji službe oziroma predsedniku invalidske komisije.

(4) Izvedenec se mora udeleževati usposabljanj, ki jih za izvedence organizira zavod.

15. člen

(naloge vodje službe ali predsednika invalidske komisije)

(1) Delo invalidske komisije vodi in organizira vodja službe ali predsednik invalidske komisije, ki ima naslednje naloge:

1. organizira, usmerja in usklajuje delo senatov in izvedencev zdravnikov posameznikov ter administrativnega kadra na invalidski komisiji,

2. obvesti vodjo sektorja o potrebi po novem izvedencu v skladu s 5. členom tega pravilnika oziroma po ponovnem imenovanju izvedenca v skladu s 7. členom tega pravilnika ter o potrebi po administrativnem kadru na invalidski komisiji,
3. pripravlja poročila in izpostavlja problematiko dela invalidske komisije službi za izvedenstvo in vodstvu sektorja,
4. skrbi za strokovno in enotno izvajanje dela v skladu s tem pravilnikom in stroko,
5. pripravlja sezname za izplačilo izvedencev; če jih pripravi predsednik invalidske komisije, jih posreduje vodji službe za izvedenstvo, ta pa vodji sektorja; če jih pripravi vodja službe, jih posreduje vodji sektorja,
6. kot zdravnik izvedenec obravnava medicinsko in delovno dokumentacijo, daje strokovna in izvedenska mnenja, opravlja kontrolo izvedenskih mnenj, ter
7. opravlja druga dela v skladu z navodili vodstva sektorja.

(2) Vodja službe ali predsednik invalidske komisije lahko določi zdravnika izvedenca za opravljanje kontrole izvedenskih mnenj. Če se ob opravljeni kontroli ugotovi nepravilnost ali pomanjkljivost, se opozori izvedenca zdravnika posameznika ali predsednika senata, da nepravilnost oziroma pomanjkljivost odpravi ali se mu predlaga dopolnitev izvedenskega mnenja.

VI. IZVEDENEC ZDRAVNIK POSAMEZNIK, SESTAVA SENATA IN DELO INVALIDSKE KOMISIJE

16. člen

(izvedenec zdravnik posameznik)

Izvedenec zdravnik posameznik izvedenskega organa I. stopnje podaja izvedenska mnenja glede invalidnosti in o vseh preostalih dejstvih iz 2. člena tega pravilnika, razen o resnem in trajnem zmanjšanju življenjskih funkcij po zakonu, ki ureja nalezljive bolezni, ko izvedensko mnenje poda senat invalidske komisije I. stopnje.

17. člen

(sestava senata in podaja izvedenskega mnenja v senatu)

(1) Senat na invalidski komisiji I. in II. stopnje vodi predsednik senata, ki je zdravnik izvedenec.

(2) Izvedensko mnenje I. stopnje glede invalidnosti, ko gre za okvare različnih organskih sistemov in je zdravstveno stanje tako kompleksno, da zahteva obravnavo zdravnikov izvedencev različnih specialnosti, poda senat v sestavi dveh izvedencev.

(3) Izvedensko mnenje II. stopnje glede invalidnosti poda senat v sestavi najmanj dveh izvedencev.

(4) Senat izjemoma poda izvedensko mnenje na invalidski komisiji I. ali II. stopnje tudi v širši sestavi, če je to po mnenju vodje službe ali predsednika invalidske komisije potrebno glede na zahtevnost primera.

(5) Ko se uvaja nov izvedenec, lahko spremlja delo senata, ne sme pa podati izvedenskega mnenja ali sodelovati kot član na senatu.

(6) Delo senata lahko spremlja tudi specializant medicine dela, prometa in športa, družinske medicine ali drugih ustreznih medicinskih strok, če je to predpisano v programu specializacije.

18. člen

(zdravniki izvedenci, zaposleni pri zavodu)

Zdravniki izvedenci, zaposleni pri zavodu, podajajo izvedenska mnenja kot izvedenci zdravniki posamezniki in sodelujejo v senatih v rednem delovnem času, izven rednega delovnega časa pa, če tega ni mogoče zagotoviti s prerazporeditvijo rednega delovnega časa ali drugimi ukrepi.

19. člen

(izločitev izvedenca)

(1) Pri podaji izvedenskega mnenja ne smeta sodelovati izvedenec, ki je zavarovanca zdravil oziroma sodeloval v procesu zdravljenja zavarovančevih glavnih bolezni, na podlagi katerih uveljavlja ustrezne pravice, in izvajalec medicine dela zavarovančevega delodajalca ali če so podani razlogi za izločitev po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Na invalidski komisiji II. stopnje lahko sodeluje izvedenec invalidske komisije I. stopnje, ki ni sodeloval pri podaji izvedenskega mnenja na invalidski komisiji I. stopnje in ki ne deluje v okviru Službe za izvedenstvo I. stopnje, v okviru katere je bilo podano izvedensko mnenje, na podlagi katerega je bila izdana odločba, zoper katero je bila vložena pritožba oziroma se opravlja revizija.

(3) Na invalidski komisiji I. stopnje lahko sodeluje izvedenec invalidske komisije II. stopnje, ki ni sodeloval v reviziji izvedenskega mnenja, ali ki ni sodeloval pri podaji izvedenskega mnenja II. stopnje, na podlagi katerega se je izdala odločba II. stopnje, ki je določila vrnitev zadeve v ponovno odločanje organu I. stopnje.

VII. POSTOPEK PRED PODAJO IZVEDENKEGA MNENJA IN ROK ZA PODAJO IZVEDENKEGA MNENJA

1. UVEDBA POSTOPKA

20. člen

(uvedba postopka za podajo izvedenskega mnenja po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje)

(1) Zavarovančev osebni zdravnik ali imenovani zdravnik ZZZS ali izvajalec medicine dela v soglasju z osebnim zdravnikom lahko predlaga začetek postopka za uveljavljanje pravic iz invalidskega zavarovanja, ko ugotovi, da sprememb v zdravstvenem stanju ni mogoče odpraviti z zdravljenjem in ukrepi medicinske rehabilitacije.

(2) Če se postopek začne na zahtevo zavarovanca in zahtevi ni priložena medicinska dokumentacija, mora uradna oseba zavoda zahtevati od zavarovanca, da v roku 15 dni od prejema zahteve dopolni zahtevo v skladu s 23. členom tega pravilnika.

(3) Delovno dokumentacijo zbere uradna oseba zavoda.

(4) Postopek za uveljavljanje pravic iz invalidskega zavarovanja po prvem in drugem odstavku tega člena je uveden, ko zavod prejme zahtevo s popolno delovno dokumentacijo zavarovanca ter obvezno medicinsko dokumentacijo o zavarovančevem zdravstvenem stanju in njegovi delovni zmožnosti.

(5) Postopek za uveljavljanje ostalih pravic po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, je uveden, ko zavod prejme zahtevo.

21. člen

(uvedba postopka za podajo izvedenskega mnenja na podlagi drugih predpisov)

Postopek za podajo izvedenskega mnenja iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika se začne na zahtevo organa ali osebe, ki jih določajo drugi predpisi.

22. člen

(roki za podajo izvedenskega mnenja)

(1) Izvedenski organ I. stopnje poda izvedensko mnenje v roku 40 dni od dneva, ko je postopek uveden po četrtem odstavku 20. člena tega pravilnika ali od dneva prejema popolne dokumentacije po petem odstavku 20. člena in 21. člena tega pravilnika in v roku 60 dni od prejema popolne dokumentacije, ko gre za zahtevke po mednarodnih predpisih.

(2) Izvedenski organ II. stopnje poda izvedensko mnenje v roku 40 dni od dneva, ko prejme pritožbo, ali v roku 60 dni od prejema popolne dokumentacije v pritožbenem postopku, ko gre za zahtevke po mednarodnih predpisih.

2. OBVEZNA MEDICINSKA IN DELOVNA DOKUMENTACIJA

23. člen

(medicinska dokumentacija)

(1) Predlog za uvedbo postopka za uveljavljanje pravic iz invalidskega zavarovanja poda zavarovanec, osebni zdravnik zavarovanca, imenovani zdravnik ZZZS ali izvajalec

medicine dela v soglasju z osebnim zdravnikom, na predpisanem obrazcu, ki ga izpolni osebni zdravnik zavarovanca ali imenovani zdravnik ZZZS. Predlog lahko poda tudi več predlagateljev.

(2) Obrazec iz prejšnjega odstavka izda generalni direktor zavoda in se objavi na spletni strani zavoda.

(3) Predlog iz prvega odstavka tega člena se poda zaradi ocene invalidnosti, telesne okvare, potrebe po stalni pomoči in postrežbi drugega zaradi slepote ali slabovidnosti ali za ugotovitev drugih dejstev za pridobitev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, za katere ni pristojen kakšen drug organ.

(4) Predlogu za uvedbo postopka iz prvega odstavka tega člena oziroma predlogu za pridobitev pravic se priloži:

1. Za ugotovitev invalidnosti in drugih dejstev iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, razen za ugotovitev telesne okvare in potrebe po stalni pomoči in postrežbi drugega:

- obvezna medicinska dokumentacija, ki je nujna za pravilno oceno delovne zmožnosti v obsegu in vsebini, kot je določena v Seznamu obvezne medicinske dokumentacije za uveljavljanje pravic na podlagi invalidnosti in preostale delovne zmožnosti iz Priloge, ki je sestavni del tega pravilnika, in iz katere je razvidno, da z zdravljenjem in ukrepi medicinske rehabilitacije ni mogoče odpraviti sprememb v zdravstvenem stanju zavarovanca, ter

- delovna dokumentacija, kot je določena v 25. členu tega pravilnika.

2. Za ugotovitev telesne okvare:

- medicinska dokumentacija zdravnika ustrezne specialnosti.

3. Za ugotovitev potrebe po stalni pomoči in postrežbi drugega:

- medicinska dokumentacija zdravnika ustrezne specialnosti.

4. Za ugotovitev primernosti kandidata za oskrbovalca družinskega člana:

- celotna razpoložljiva medicinska dokumentacija (zdravstveni karton).

5. Za ugotovitev ostalih dejstev iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika:

- medicinska ali druga dokumentacija, kot jo določajo materialni predpisi ali razpoložljiva medicinska dokumentacija (zdravstveni karton ali druga dokumentacija).

(5) Predlogom iz tega člena se priloži samo tista medicinska, delovna ali druga dokumentacija, ki je pomembna za pravilno podajo izvedenskega mnenja.

24. člen

(avtentičnost medicinske dokumentacije)

Medicinska dokumentacija so originalni izvidi ali reprodukcija le-teh s potrdilom izvajalca zdravstvene dejavnosti, da je reprodukcija avtentična.

25. člen

(vsebina in priprava delovne dokumentacije)

(1) Delovna dokumentacija, ki jo mora pripraviti delodajalec, vsebuje:

1. osnovne podatke o zavarovancu,
2. osnovne podatke delodajalca, pri katerem je zavarovanec zaposlen ali je bil zaposlen,
3. šifro in opis dejavnosti pri zavarovancih, ki so samostojni zavezanci za plačilo prispevka iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja,
4. število vseh zaposlenih pri delodajalcu,
5. delovni čas pri delodajalcu,
6. naziv in opis delovnega mesta ali dejavnosti, na katerem zavarovanec dela ali je delal oziroma bo delal, glede na ponujeno delovno mesto,
7. zahtevano strokovno izobrazbo,
8. dejansko strokovno izobrazbo zavarovanca,
9. prihod na delo,
10. obremenitve in škodljivosti na delovnem mestu, zdravstvene in psihofizične zahteve delovnega mesta, oceno obremenjenosti, stopnje zdravstvene ogroženosti in stopnje tveganja za nezgode in poklicne bolezni,
11. navedbo vseh del pri delodajalcu oziroma del v okviru dejavnosti, na katerih je zavarovanec delal,
12. mnenje delodajalca o možnosti premestitve in poklicne rehabilitacije,
13. mnenje delodajalca o potrebi po dodatnem usposabljanju zavarovanca z namenom ohranitve zaposlitve ali premestitve na drugo delovno mesto ter
14. druge podatke, ki so pomembni za oceno invalidnosti.

(2) Delovno dokumentacijo, ki vsebuje podatke o delovni anamnezi zavarovanca, mora izpolniti zavarovanec, in vsebuje:

1. osnovne podatke o zavarovancu,
2. podatke o poklicu in izobrazbi,
3. pretekle delovne izkušnje,
4. opis zadnjega delovnega mesta ali dejavnosti v Republiki Sloveniji z opisom in trajanjem obremenitev,
5. poklicne interese,
6. podatke o zaposlitvi v tujini in podatke o uveljavljanju pravic v tujini,
7. predloge glede pravic iz invalidskega zavarovanja,
8. druge podatke, pomembne za oceno invalidnosti.

(3) Delovno dokumentacijo, ki vsebuje podatke o delovni anamnezi zavarovanca, ki je nezaposlen in prijavljen na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: ZRSZ) izpolni ZRSZ, in vsebuje:

1. osnovne podatke o zavarovancu,
2. podatke o poklicu in izobrazbi,
3. zadnjo zaposlitev,
4. dodatna znanja, usposobljenosti,
5. dosedanje aktivnosti,
6. predloge in mnenja svetovalca ZRSZ,
7. druge podatke, pomembne za oceno invalidnosti.

3. PRIPRAVLJALNI POSTOPEK

26. člen

(roki za posredovanje delovne dokumentacije)

(1) Delodajalec mora uradni osebi zavoda posredovati delovno dokumentacijo iz prvega odstavka prejšnjega člena v roku 15 dni od dneva prejema zahteve.

(2) Delodajalec ima pravico uradni osebi zavoda posredovati tudi podatke in predloge, za katere meni, da so potrebni za pravilno oceno zavarovančeve delovne zmožnosti.

(3) Zavarovanec mora uradni osebi zavoda posredovati delovno anamnezo iz drugega odstavka prejšnjega člena v roku 15 dni od dneva prejema zahteve.

(4) ZRSZ mora sodelovati in uradni osebi zavoda posredovati delovno anamnezo iz tretjega odstavka prejšnjega člena v roku 15 dni od dneva prejema zahteve.

27. člen

(posredovanje dokumentacije invalidski komisiji I. stopnje)

(1) Predlog za uvedbo postopka z medicinsko dokumentacijo in zbrano delovno ali drugo dokumentacijo pošlje uradna oseba zavoda invalidski komisiji I. stopnje.

(2) Predlog za podajo izvedenskega mnenja na podlagi drugih predpisov pošlje uradna oseba drugega upravnega organa skupaj s priloženo dokumentacijo, invalidski komisiji I. stopnje.

(3) Oseba pošlje predlog za oceno nezmožnosti za delo zaradi uveljavljanja pravic po zakonu, ki ureja socialno varstvene prejemke, skupaj s priloženo dokumentacijo invalidski komisiji I. stopnje.

28. člen

(popolnost dokumentacije)

(1) Vodja službe, predsednik invalidske komisije I. stopnje ali zdravnik izvedenec pregleda zbrano dokumentacijo in oceni, ali je ta popolna in zadostna za podajo izvedenskega mnenja glede na predlagateljev predlog za uvedbo postopka za uveljavljanje pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter pravic iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(2) Če medicinska dokumentacija ni popolna ali ni v skladu s tem pravilnikom, vodja službe, predsednik invalidske komisije I. stopnje ali zdravnik izvedenec zahteva od predlagatelja, da jo v roku 15 dni od dneva prejema zahteve dopolni, z navodilom, kaj je treba dopolniti.

(3) Če medicinska dokumentacija ni popolna ali ni v skladu s tem pravilnikom v postopkih uveljavljanja pravice do invalidske pokojnine iz držav Evropske Unije ali po sporazumih o socialnem zavarovanju, vodja službe, predsednik invalidske komisije I. stopnje ali zdravnik izvedenec zahteva preko uradne osebe zavoda od predlagatelja, da jo v roku 30 dni od dneva prejema zahteve dopolni, z navodilom, kaj je treba dopolniti.

(4) Če delovna dokumentacija ni popolna, ni usklajena med seboj ali ni pripravljena v skladu s tem pravilnikom, vodja službe, predsednik invalidske komisije I. stopnje ali zdravnik izvedenec zahteva preko uradne osebe zavoda od pripravljavcev delovne dokumentacije iz 25. člena tega pravilnika, da jo dopolnijo oziroma uskladijo v roku 15 dni od dneva prejema zahteve.

29. člen

(ogled delovnega mesta)

(1) Vodja službe, predsednik invalidske komisije, izvedenec ali uradna oseba zavoda si pri delodajalcu, praviloma v prisotnosti izvajalca medicine dela, lahko ogledajo posamezna delovna mesta oziroma delovni proces, če je to potrebno zaradi ocene invalidnosti.

(2) Zavarovanec, delodajalec, vodja službe, predsednik invalidske komisije, zdravnik izvedenec lahko predlagajo ogled delovnega mesta oziroma delovnega procesa iz prejšnjega odstavka.

(3) Ogled delovnega mesta oziroma delovnega procesa se opravi po predhodni odločitvi vodje službe ali predsednika invalidske komisije I. ali II. stopnje.

(4) O ugotovitvah ogleda se sestavi zapisnik, ki je sestavni del delovne dokumentacije iz 25. člena tega pravilnika.

30. člen

(poklicna rehabilitacija)

(1) Če vodja službe, predsednik invalidske komisije I. stopnje ali zdravnik izvedenec ugotovi, da bi bila pri zavarovancu smotrna poklicna rehabilitacija ali v primeru izbirne pravice zavarovanca do poklicne rehabilitacije, zavod o možnosti, vsebini in obliki poklicne rehabilitacije, ob sodelovanju delodajalca in zavarovanca, poda strokovno poročilo.

(2) Zavod lahko tako strokovno poročilo pridobi od strokovne institucije s področja medicine dela in poklicne rehabilitacije.

31. člen

(podrobnejši način vodenja pripravljalnega postopka)

Način vodenja pripravljalnega postopka pred podajo izvedenskega mnenja I. stopnje se podrobneje določi v organizacijskem navodilu o pripravljalnem postopku in poklicni rehabilitaciji.

32. člen

(sodelovanje pred podajo izvedenskega mnenja)

Izvedenski organi I. in II. stopnje in uradne osebe zavoda po potrebi sodelujejo v postopku pred podajo izvedenskega mnenja z zavarovančevim osebnim zdravnikom, imenovanim zdravnikom, službo medicine dela, specialistično službo oziroma z zavodi za usposabljanje invalidnih oseb, z delodajalci in njihovimi izvajalci medicine dela, strokovnimi institucijami s področja medicine dela in poklicne rehabilitacije ter centri za socialno delo.

VIII. POSTOPEK PRI PODAJI IZVEDENSKEGA MNENJA I. STOPNJE

33. člen

(določitev uvedbe postopka in izvedenca zdravnika posameznika ali senat)

Ko je medicinska, delovna ali druga dokumentacija popolna, vodja službe, predsednik invalidske komisije I. stopnje ali zdravnik izvedenec, ugotovi datum uvedbe postopka, določi zdravnika izvedenca posameznika ali ustrezno sestavo senata glede na 17. člen tega pravilnika.

34. člen

(preučitev predloga in izvedba pogovora in osebnega pregleda)

(1) Izvedenec zdravnik posameznik ali predsednik senata preuči predlog zavarovančevega osebnega zdravnika ali imenovanega zdravnika ZZZS z zbrano medicinsko in delovno dokumentacijo, v primeru predvidene poklicne rehabilitacije tudi strokovno poročilo glede poklicne rehabilitacije. Predsednik senata o tem poroča na seji senata.

(2) Izvedenec zdravnik posameznik ali predsednik senata preuči predlog predlagatelja glede dejstev iz prvega in tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika z zbrano dokumentacijo, o katerih je potrebno podati izvedensko mnenje. Predsednik senata o tem poroča na seji senata.

(3) Po preučitvi predloga se na obravnavi oziroma senatu opravi pogovor in osebni pregled zavarovanca. Pri osebnem pregledu zavarovanca sodelujejo samo zdravniki izvedenci.

35. člen

(obravnava zadeve glede invalidnosti)

(1) Izvedenec zdravnik posameznik ali senat invalidske komisije I. stopnje poda izvedensko mnenje o invalidnosti na podlagi popolne medicinske in delovne dokumentacije ter osebnega pregleda zavarovanca.

(2) Če se zavarovanec kljub izkazanemu vabilu neupravičeno ne odzove na osebni pregled, lahko senat invalidske komisije I. stopnje poda izvedensko mnenje na podlagi zbrane dokumentacije.

(3) Če je zavarovanec vključen v pokojninsko in invalidsko zavarovanje in se neupravičeno ne odzove vabilu na osebni pregled, zaradi česar izvedenski organ zavoda ne more podati izvedenskega mnenja, uradna oseba zavoda zaradi obveznosti spoštovanja pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja o tem obvesti ZZZS.

(4) Če se delodajalec obravnave kljub izkazanemu vabilu ne udeleži, se mnenje poda brez njegove udeležbe. Delodajalec lahko svoje mnenje posreduje tudi pisno, o čemer se ga seznani v vabilu.

(5) Z delodajalcem, ki poda dodatne informacije v zvezi z delom zavarovanca, opravi pogovor izvedenec zdravnik posameznik oziroma v primeru senata invalidske komisije I. stopnje vsi člani senata. Podpisana izjava delodajalca se umesti v zadevo.

(6) Izvid osebnega pregleda zavarovanca se zapiše v izvedensko mnenje.

(7) Če zavarovanec zaradi okvare svojega zdravstvenega stanja ne more priti na sedež invalidske komisije, lahko opravi izvedenec zdravnik posameznik osebni pregled zavarovanca na domu ali v ustrezni instituciji.

36. člen

(izjeme pri izvedbi osebnega pregleda glede invalidnosti)

(1) Ne glede na prvi odstavek prejšnjega člena izvedenski organ I. stopnje poda izvedensko mnenje glede invalidnosti samo na podlagi popolne medicinske in delovne dokumentacije, če so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji, in je:

- zdravstveno stanje jasno opredeljeno,
- funkcijsko stanje objektivno in razumljivo opisano,
- iz dokumentacije mogoče neposredno oceniti preostalo delovno zmožnost.

(2) Poleg izjeme v prejšnjem odstavku osebni pregled ni obvezen, kadar:

- pregled zavarovanca iz objektivnih razlogov ni mogoč,
- zavarovanec uveljavlja pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja na podlagi mednarodnih sporazumov in stalno prebiva v tujini,
- zavarovanec stalno prebiva v tujini,
- je pri zavarovancu predlagana in jasno opredeljena poklicna rehabilitacija in bo zavarovanec osebno obravnavan pri podaji strokovnega poročila o poklicni rehabilitaciji ali
- v drugih primerih, če tako določajo predpisi.

37. člen

(obravnavo ostalih dejstev in osebni pregled)

(1) Izvedenski organ zavoda poda izvedensko mnenje o telesni okvari, potrebi po stalni pomoči in postrežbi drugega, obstoju osebnih okoliščin, zaradi katerih je zavarovanec upravičen do prištete dobe, drugih dejstev iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika ter dejstev iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika na podlagi popolne medicinske dokumentacije in osebnega pregleda, če je ta za pravilno oceno potreben.

(2) Če je osebni pregled za pravilno oceno potreben, pa se zavarovanec kljub izkazanemu vabilu neupravičeno ne odzove na osebni pregled, lahko izvedenski organ zavoda poda izvedensko mnenje na podlagi zbrane dokumentacije ali poda izvedensko mnenje, v katerem ugotovi, da ocene ne more podati.

(3) Če zavarovanec zaradi okvare svojega zdravstvenega stanja ne more priti na sedež invalidske komisije, lahko opravi zdravnik izvedenec ali drug izvedenec nemedicinske stroke osebni pregled zavarovanca na domu ali v ustrezni instituciji.

38. člen

(izvedensko mnenje pri obravnavanju in ugotavljanju invalidnosti)

Pri obravnavanju in ugotavljanju invalidnosti izvedenski organ I. stopnje poda mnenje, da:

1. obstaja invalidnost, določi kategorijo, datum in vzrok nastanka ter ugotovi preostalo delovno zmožnost, če le-ta še obstaja,
2. je potrebna poklicna rehabilitacija, določi obliko in način poklicne rehabilitacije,
3. je potrebna prilagoditev delovnega mesta, delovnih prostorov in delovnih sredstev v okviru poklicne rehabilitacije in njen obseg,
4. je za premestitev na drugo delo potrebna prilagoditev delovnih prostorov in delovnih sredstev ter njen obseg,
5. je za delo s krajšim delovnim časom od polnega na drugem delu potrebna prilagoditev delovnih prostorov in delovnih sredstev ter njen obseg,
6. je za premestitev potrebno dodatno usposabljanje,
7. je za delo s krajšim delovnim časom od polnega na drugem delu potrebno dodatno usposabljanje,
8. je potreben kontrolni pregled in določi datum ali, da kontrolni pregled ni potreben,
9. ni invalidnosti,
10. ni invalidnosti ali spremembe kategorije invalidnosti, ker je potrebno nadaljnje zdravljenje ali ukrepi medicinske rehabilitacije, ki lahko vplivajo na spremembe v zdravstvenem stanju zavarovanca, ter poda mnenje o potrebi nadaljnjega zdravljenja oziroma medicinske rehabilitacije.

39. člen

(izvedensko mnenje pri obravnavanju in ugotavljanju telesne okvare in osebnih okoliščin)

(1) Pri obravnavanju in ugotavljanju obstoja telesne okvare na podlagi seznama telesnih okvar izvedenski organ I. stopnje poda izvedensko mnenje, da:

- obstaja telesna okvara po seznamu telesnih okvar ter določi njeno višino po točki ustreznega poglavja, datum in vzrok nastanka,
- obstaja več telesnih okvar po seznamu telesnih okvar, za vsako telesno okvaro določi višino po točki ustreznega poglavja, datum in vzrok nastanka ter po točki ustreznega poglavja določi skupno višino telesne okvare, vzrok in datum nastanka,
- gre za izgubo posameznega dela telesa ali trajno prizadetost funkcije, ki pa glede na ugotovljeni obseg prizadetosti ne dosega višine, po kateri je po seznamu telesnih okvar mogoče določiti telesno okvaro, zato telesna okvara ne obstaja,
- telesne okvare še ni mogoče oceniti, ker zdravljenje in rehabilitacija še nista zaključena ali
- telesna okvara iz predloga za oceno ni navedena v seznamu telesnih okvar.

(2) Pri obravnavanju in ugotavljanju obstoja osebnih okoliščin izvedenski organ I. stopnje poda izvedensko mnenje, da:

- obstajajo osebne okoliščine ter od kdaj dalje,
- osebne okoliščine ne obstajajo.

40. člen

(izvedensko mnenje pri obravnavanju in ugotavljanju potrebe po stalni pomoči in postrežbi)

(1) Pri obravnavanju in ugotavljanju potrebe po stalni pomoči in postrežbi zaradi slepote in slabovidnosti izvedenski organ I. stopnje poda izvedensko mnenje, da je:

- zavarovanec ali uživalec pokojnine slep oziroma zavarovanec slaboviden in določi datum nastanka slepote oziroma slabovidnosti oziroma ugotovi, da tako stanje ni podano,
- oseba, ki je zdravstveno zavarovana po drugem zavarovancu zavoda oziroma upokoјjencu, slepa in določi datum nastanka slepote oziroma ugotovi, da ni slepa.

(2) Pri obravnavanju in ugotavljanju potrebe po stalni pomoči in postrežbi zaradi kontrolnega pregleda izvedenski organ I. stopnje poda izvedensko mnenje, da:

1. so podane trajne spremembe v zdravstvenem stanju zavarovanca, zaradi katerih ne more zadovoljevati vseh ali večine osnovnih življenjskih potreb niti ob osebnih prizadevanjih in ob pomoči ortopedskih pripomočkov, ter določi datum, od kdaj je pomoč in postrežba potrebna,
2. je zavarovancu potrebno stalno nadzorstvo in od kdaj,
3. je zavarovancu nujno potrebna stalna pomoč pri zadovoljevanju vseh osnovnih življenjskih potreb ter da potrebuje 24-urni nadzor svojca in obvezno strokovno pomoč za stalno izvajanje zdravstvene nege in od kdaj,

4. pri zavarovancu obstaja zmanjšana zmožnost premikanja najmanj za 70 % in od kdaj,
5. so podane spremembe glede slepote ali slabovidnosti ter za kakšne spremembe gre in kdaj so nastopile,
6. potrebe po stalni pomoči in postrežbi ni mogoče ugotoviti, ker se je zdravstveno stanje izboljšalo, ter kdaj je nastopilo izboljšanje zdravstvenega stanja.

41. člen

(izvedensko mnenje pri obravnavanju in ugotavljanju drugih okoliščin)

Pri obravnavanju in ugotavljanju dejstev na podlagi drugih predpisov iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika izvedenski organ I. stopnje poda izvedensko mnenje, da:

1. je oseba trajno nezmožna za delo ali je zmožna za delo oziroma je zmožna za delo z omejitvami pri opravljanju dela glede na zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke,
2. so nastale trajne spremembe v zdravstvenem stanju osebe, zaradi katerih ne more zadovoljevati vseh ali večine osnovnih življenjskih potreb, ter določi datum, od kdaj je pomoč in postrežba potrebna, ali da takšna potreba ne obstaja, glede na zakon, ki ureja socialno vključevanju invalidov,
3. je kandidat primeren za oskrbovalca družinskega člana ali za to ni primeren in zakaj ne ali ocene glede primernosti kandidata za oskrbovalca družinskega člana ne more podati in zakaj ne glede na zakon, ki ureja dolgotrajno oskrbo,
4. gre za resno in trajno zmanjšanje življenjskih funkcij kot posledica strokovne nepravilnosti pri cepljenju ali neustrezne kakovosti cepiva ali da tako stanje ne obstaja glede na zakon, ki ureja nalezljive bolezni,
5. gre za življenjsko ogroženost oziroma potrebo po 24-urni prisotnosti druge osebe ali da tako stanje ne obstaja glede na zakon, ki ureja osebno asistenco,
6. je bila na podlagi funkcionalne ocene ugotovljena hkrati okvara vida in sluha, ki onemogočata medsebojno nadomeščanje okvarjenih čutov ali da tako stanje ne obstaja glede na zakon, ki ureja uporabo jezika gluhoslepih.

42. člen

(obrazložitev izvedenskega mnenja)

(1) Vsako izvedensko mnenje mora obsegati vse elemente, določene s tem pravilnikom, ter mora biti jasno, popolno in izčrpno obrazloženo. Iz obrazložitve mora biti razviden razlog za oceno invalidske komisije. V primeru izraženega predloga zavarovanca ali predlagatelja, mora obrazložitev obsegati jasno naveden razlog za oceno utemeljenosti ali neutemeljenosti takšnega predloga.

(2) Obrazložitev je sestavni del izvedenskega mnenja in vsebuje:

1. opis zdravstvenih stanj in njihov vpliv na delovno zmožnost,
2. utemeljitev ocene invalidnosti, datuma in vzroka nastanka invalidnosti,
3. utemeljitev omejitev delazmožnosti,

4. utemeljitev, zakaj osebni pregled ni bil izveden,
5. utemeljitev kontrolnega pregleda,
6. utemeljitev dodatnih usposabljanj za ohranitev zaposlitve,
7. utemeljitev ocene telesne okvare, datuma in vzroka nastanka telesne okvare,
8. utemeljitev ocene slabovidnosti ali slepote oziroma v primeru kontrolnega pregleda utemeljitev potrebe po stalni pomoči in postrežbi drugega, datuma nastanka in obsega potrebe, ali zakaj potreba po stalni pomoči in postrežbi ni več podana ali je podana v manjšem obsegu ter od kdaj dalje,
9. utemeljitev, kadar ni podana invalidnost ali drugo dejstvo iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika,
10. utemeljitev izvedenskih mnenj, podanih na podlagi drugih predpisov iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika.

43. člen

(podpis izvedenskega mnenja in seznanitev z izvedenskim mnenjem)

(1) Izvedensko mnenje podpiše izvedenec zdravnik posameznik ali člani senata. Po podpisu se podano izvedensko mnenje samodejno evidentira za nadaljevanje postopka, ki se vodi po zakonu, ki ureja pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja. Izvedenska mnenja, podana na podlagi drugih predpisov, se po podpisu posredujejo predlagateljem na dogovorjen način v pogodbi ali osebi, ki uveljavlja pravice po zakonu, ki ureja socialno varstvene prejeme.

(2) Če je potrebno izvedensko mnenje popraviti zaradi napak, ki vsebinsko ne spreminjajo izvedenskega mnenja (pomote v imenih in številkah, pisne ali računske pomote ter druge očitne pomote), lahko popravljeno izvedensko mnenje podpiše vodja službe, predsednik invalidske komisije ali zdravnik izvedenec. Če popravek izvedenskega mnenja pomeni vsebinsko spremembo mnenja, se izdelava novo izvedensko mnenje, ki se podpiše kot to določa prejšnji odstavek.

(3) Zaradi varstva osebnih ali drugih varovanih podatkov je delodajalec seznanjen z izvedenskim mnenjem samo v obsegu, ki je povzet v odločbi o priznanju ali zavrnitvi pravice iz invalidskega zavarovanja.

(4) Zavarovanec se seznani z izvedenskim mnenjem, podanim na podlagi zakona, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, skupaj z odločbo.

44. člen

(kontrolni pregled)

(1) V skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se lahko glede stanja invalidnosti, potrebe po stalni pomoči in postrežbi ali ugotovljene telesne okvare v podanem izvedenskem mnenju določi kontrolni pregled ali se zavarovanca kadarkoli pozove na kontrolni pregled.

(2) Invalidska komisija zahteva od zavarovanca, da v roku 60 dni od dneva prejema poziva predloži medicinsko dokumentacijo o zdravljenju po zadnji oceni invalidske komisije.

(3) Po predložitvi medicinske dokumentacije ali po preteku roka se zadevo odstopi v pregled vodji službe ali predsedniku invalidske komisije.

(4) Na kontrolnem pregledu se ugotovi, ali pri zavarovancu še obstaja invalidnost, potreba po stalni pomoči in postrežbi ali telesna okvara v istem obsegu oziroma ali je prišlo do izboljšanja ali poslabšanja zdravstvenega stanja. Izvedenski organ zavoda v zvezi s tem poda izvedensko mnenje.

(5) Če zavarovanec brez upravičenega razloga v določenem roku ne predloži zahtevane medicinske dokumentacije in se ne odzove na vabilo na kontrolni pregled, vodja službe, predsednik invalidske komisije ali zdravnik izvedenec, zadevo posreduje uradni osebi zavoda.

45. člen

(dopolnilno izvedensko mnenje)

(1) Zavarovanec in delodajalec imata pravico po izdaji odločbe o priznani pravici na podlagi II. ali III. kategorije invalidnosti zaprositi za podajo dopolnilnega izvedenskega mnenja o:

- ustreznosti ponujenega delovnega mesta,
- ustreznosti poklicne rehabilitacije,
- potrebi po prilagoditvi prostorov in delovnih sredstev v zvezi s poklicno rehabilitacijo ali v zvezi z ohranitvijo zaposlitve delovnega invalida,
- potrebi po dodatnem usposabljanju delovnega invalida zaradi premestitve na drugo delo in ustreznosti dodatnega usposabljanja za ohranitev zaposlitve.

(2) Dopolnilno izvedensko mnenje poda vodja službe, predsednik invalidske komisije I. stopnje ali zdravnik izvedenec.

(3) Če ima delodajalec zaposlenih manj kot pet delavcev in je podano dopolnilno izvedensko mnenje, da ponujeno delovno mesto ni ustrezno, ali delodajalec sporoči, da zavarovancu ne more zagotoviti pravice do premestitve ali pravice do dela s krajšim delovnim časom od polnega, uradna oseba zavoda od delodajalca pridobi delovno dokumentacijo z opisi vseh obstoječih delovnih mest pri tem delodajalcu. Delodajalec mora navedeno posredovati v roku 15 dni od dneva prejema poziva.

(4) Po pridobitvi dokumentacije iz prejšnjega odstavka, izvedenski organ I. stopnje poda dopolnilno izvedensko mnenje, ali delodajalec, ki ima zaposlenih manj kot pet delavcev, utemeljeno ne more zagotoviti pravice do premestitve na drugo delovno mesto brez ali po končani poklicni rehabilitaciji oziroma pravice do dela s krajšim delovnim časom od polnega.

IX. POSTOPEK PRI PODAJI IZVEDENKEGA MNENJA II. STOPNJE

46. člen

(pristojnost izvedenskega organa II. stopnje)

Izvedenski organ II. stopnje opravlja revizijo izvedenskih mnenj invalidskih komisij I. stopnje, podaja izvedenska mnenja v pritožbenih in drugih postopkih, določenih z drugimi predpisi.

1. POSTOPEK V ZVEZI Z REVIZIJO

47. člen

(odstop zadev v revizijo in rok za revizijo)

(1) V postopkih uveljavljanja pravic iz invalidskega zavarovanja se izvedenskemu organu II. stopnje predložijo v revizijo mnenja invalidske komisije I. stopnje o ugotovljeni invalidnosti I. kategorije, v drugih primerih ugotovljene invalidnosti, pri obstoju potrebe po stalni pomoči in postrežbi, pri obstoju telesne okvare ter pri osebnih okoliščinah pa po načelu naključne izbire.

(2) Izvedenski organ II. stopnje opravi revizijo v roku 40 dni od dneva prejema zadeve.

48. člen

(presoja izvedenskega mnenja invalidske komisije I. stopnje)

(1) Izvedenski organ II. stopnje izvedensko mnenje invalidske komisije I. stopnje potrdi, spremeni ali ga vrne v ponovno obravnavo invalidski komisiji I. stopnje.

(2) Izvedenski organ II. stopnje presodi izvedensko mnenje invalidske komisije I. stopnje na podlagi dokumentacije, zbrane v postopku za uveljavljanje pravic.

(3) Če je po podaji izvedenskega mnenja invalidske komisije I. stopnje, vse do izdaje odločbe, predložena nova medicinska dokumentacija, ki bi lahko vplivala na vsebino izvedenskega mnenja, izvedenski organ II. stopnje zadevo vrne v ponovno obravnavo invalidski komisiji I. stopnje.

(4) Z izvedenskim mnenjem, podanim v reviziji, se morajo seznaniti izvedenec zdravnik posameznik oziroma člani senata, ki so podali izvedensko mnenje na invalidski komisiji I. stopnje.

49. člen

(potek revizije)

(1) V reviziji zdravnik izvedenec pregleda zbrano dokumentacijo v dosjeu ter izvedensko mnenje invalidske komisije I. stopnje. Če meni, da je izvedensko mnenje pravilno in utemeljeno, ga potrdi.

(2) Če zdravnik izvedenec meni, da izvedensko mnenje invalidske komisije I. stopnje ni pravilno, predlaga vodji službe za izvedenstvo II. stopnje ali predsedniku invalidske komisije II. stopnje, da ga predloži v obravnavo senatu invalidske komisije II. stopnje z ustrezno sestavo ali poda izvedensko mnenje sam kot izvedenec zdravnik posameznik.

(3) V primeru spremembe izvedenskega mnenja invalidske komisije I. stopnje mora senat invalidske komisije II. stopnje ali izvedenec zdravnik posameznik izvedensko mnenje, podano v reviziji, natančno obrazložiti.

(4) V primeru vrnitve izvedenskega mnenja invalidske komisije I. stopnje v ponovno obravnavo, mora zdravnik izvedenec invalidski komisiji I. stopnje posredovati ustrezne napotke, predloge in pojasnila za ponovno podajo izvedenskega mnenja.

50. člen

(ponovna obravnavo izvedenskega mnenja I. stopnje)

(1) Če izvedenski organ II. stopnje vrne izvedensko mnenje invalidski komisiji I. stopnje v ponovno obravnavo, mora ta podati novo izvedensko mnenje.

(2) Pri podaji novega izvedenskega mnenja v skladu s prejšnjim odstavkom mora invalidska komisija I. stopnje dosledno upoštevati predloge in napotke izvedenskega organa II. stopnje.

51. člen

(smiselna uporaba določb)

(1) Glede podpisa izvedenskega mnenja izvedenskega organa II. stopnje in seznanitve s tem izvedenskim mnenjem se smiselno uporabi določba 43. člena tega pravilnika.

(2) Če ni posebej določeno s tem pravilnikom, se pri podaji izvedenskega mnenja izvedenskega organa II. stopnje v postopku revizije smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o izvedencu zdravniku posamezniku ali sestavi senata, delu in postopku pri podaji izvedenskega mnenja invalidske komisije I. stopnje.

2. POSTOPEK V ZVEZI S PRITOŽBO

52. člen

(obravnavo pritožbe na podlagi zakona, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje)

(1) Če zavarovanec ali delodajalec v pritožbi zoper odločbo prvostopenjskega organa zavoda ugovarja izvedenskemu mnenju invalidske komisije I. ali II. stopnje, ki je bilo podano v reviziji, poda izvedensko mnenje izvedenski organ II. stopnje.

(2) Če vloži pritožbo zavarovanec, uradna oseba zavoda o vloženi pritožbi obvesti delodajalca. Če jo vloži delodajalec, uradna oseba zavoda z vsebino pritožbe seznani zavarovanca.

(3) Zavarovanec ali delodajalec lahko v pritožbi predlagata osebni pregled pred invalidsko komisijo II. stopnje. O predlogu odloči vodja službe, predsednik invalidske komisije II. stopnje, predsednik senata ali izvedenec zdravnik posameznik. Če je predlog zavrnjen, mora obrazložitev izvedenskega mnenja vsebovati razloge za zavrnitev.

53. člen

(vodenje pritožbenega postopka)

Uradna oseba zavoda, ki vodi pritožbeni postopek, odstopi izvedenskemu organu II. stopnje pritožbo skupaj z vso dokumentacijo, zbrano v postopku za uveljavitev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, in tudi dokumentacijo, ki je bila zbrana v postopku v zvezi s pritožbo do datuma obravnave na senatu invalidske komisije II. stopnje oziroma obravnave izvedenca zdravnika posameznika, ter natančno navedbo, o čem naj izvedenski organ II. stopnje poda izvedensko mnenje.

54. člen

(obrnava pritožbe na podlagi drugih predpisov)

Če je po drugih predpisih dovoljena pritožba zoper odločbo prvostopenjskega organa, in stranka ugovarja izvedenskemu mnenju invalidske komisije I. stopnje, predlagatelj odstopi pritožbo izvedenskemu organu II. stopnje, da poda izvedensko mnenje.

55. člen

(pregled pritožbe z dokumentacijo)

Vodja službe, predsednik invalidske komisije II. stopnje ali zdravnik izvedenec, pregleda pritožbo, poslano medicinsko, delovno in drugo dokumentacijo ter določi sestavo senata ali izvedenca zdravnika posameznika, ki bo zadevo obravnaval.

56. člen

(izvedensko mnenje na invalidski komisiji II. stopnje)

(1) Izvedenski organ II. stopnje poda izvedensko mnenje v pritožbenem postopku ob upoštevanju medicinske, delovne in druge dokumentacije, zbrane v postopku za uveljavljanje pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ali zbrane medicinske in druge dokumentacije na podlagi drugih predpisov, pri čemer upošteva tudi dodatno medicinsko in delovno oziroma drugo dokumentacijo, ki je bila zbrana v postopku v zvezi s pritožbo do datuma obravnave invalidske komisije II. stopnje.

(2) Po pregledu zbrane dokumentacije vodja službe, predsednik invalidske komisije II. stopnje ali zdravnik izvedenec, lahko v pritožbenem postopku določi osebni pregled zavarovanca. Osebni pregled lahko v pritožbenem postopku določi tudi izvedenec zdravnik posameznik ali predsednik senata, ki bo obravnaval zadevo.

(3) Izvedensko mnenje II. stopnje mora biti jasno in natančno obrazloženo. Obrazložitev mora vsebovati odgovore na vse navedbe v pritožbi glede zdravstvenega stanja zavarovanca oziroma njegovega delovnega mesta ter mora biti jasno naveden objektiven razlog, zakaj navedbam v pritožbi ni mogoče slediti oziroma zakaj je pritožba utemeljena.

57. člen

(smiselna uporaba določb)

(1) Glede podpisa izvedenskega mnenja izvedenskega organa II. stopnje in seznaitve s tem izvedenskim mnenjem se smiselno uporabi določba 43. člena tega pravilnika.

(2) Če ni posebej določeno s tem pravilnikom, se pri podaji izvedenskega mnenja izvedenskega organa II. stopnje v zvezi s pritožbo smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o izvedencu zdravniku posamezniku ali sestavi senata, delu in postopku pri podaji izvedenskega mnenja invalidske komisije I. stopnje.

3. POSTOPEK V SODNIH POSTOPKIH

58. člen

(podaja izvedenskih mnenj, pripomb in pojasnil v sodnih postopkih)

(1) Izvedenski organ II. stopnje podaja na zaprosilo sodišča izvedenska mnenja ali dopolnilna izvedenska mnenja v sodnih postopkih v zvezi z uveljavljanjem pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

(2) Izvedenski organ II. stopnje podaja na zaprosilo uradne osebe zavoda, ki vodi postopek pred sodiščem:

- pripombe na izvedenska mnenja sodnih izvedencev medicinske stroke,
- dodatna medicinsko strokovna pojasnila.

X. PLAČILO IZVEDENCEV

59. člen

(podlaga za plačilo izvedencev za opravljeno delo na podlagi pogodbe o naročilu avtorskega dela)

(1) Pogodbeni izvedenci zavoda so upravičeni do plačila za opravljeno delo v skladu s tem pravilnikom.

(2) Podlaga za izplačilo je sklep Sveta zavoda o imenovanju izvedenca, pogodba o naročilu avtorskega dela, ki jo sklne vodja sektorja po pooblastilu generalnega direktorja zavoda z izvedencem, ter poročilo z dokazili o opravljenem delu, ki ga pripravi vodja službe ali predsednik invalidske komisije v skladu s 5. točko prvega odstavka 15. člena tega pravilnika.

(3) Za zdravnike izvedence, zaposlene pri zavodu, veljata prvi in drugi odstavek tega člena le za delo, ki ga v skladu z 18. členom tega pravilnika opravijo izven delovnega časa.

60. člen

(normativi za delo izvedencev)

Normativi za delo izvedencev se določajo v točkah glede na zahtevnost izvedenskega dela za podajo mnenja, in so:

1. Normativi za delo izvedencev invalidskih komisij I. stopnje

A) Ocena invalidnosti(delovne zmožnosti) – izvedenec zdravnik posameznik

- | | |
|---|---------|
| 1. Pripravljalni postopek | 25 točk |
| 2. Pripravljalni postopek za poklicno rehabilitacijo | 40 točk |
| 3. Pregled zadeve in priprava za obravnavo | 60 točk |
| 4. Pregled zadeve in priprava za obravnavo za podajo mnenja glede poklicne rehabilitacije | 80 točk |
| 5. Podaja izvedenskega mnenja na obravnavi | 80 točk |
| 6. Osebni pregled na obravnavi | 20 točk |
| 7. Osebni pregled na domu ali v instituciji | 60 točk |
| 8. Ogled delovnega mesta | 60 točk |

B) Ocena invalidnosti (delovne zmožnosti) – senat

- | | |
|---|----------|
| 1. Pripravljalni postopek | 25 točk |
| 2. Pripravljalni postopek za poklicno rehabilitacijo | 40 točk |
| 3. Pregled zadeve in priprava za senat | 60 točk |
| 4. Pregled zadeve in priprava za senat za podajo mnenja glede poklicne rehabilitacije | 80 točk |
| 5. Podaja izvedenskega mnenja na senatu | 60 točk |
| 6. Osebni pregled na senatu – predsednik senata | 15 točk |
| 7. Osebni pregled na senatu – član senata | 10 točk |
| 8. Osebni pregled na domu ali v instituciji | 60 točk |
| 9. Podaja izvedenskega mnenja – izvedenec nemedicinske stroke | 40 točk |
| 10. Ogled delovnega mesta | 60 točk |
| 11. Pregled zadeve in priprava za senat za podajo mnenja po zakonu, ki ureja nalezljive bolezni | 150 točk |
| 12. Izvedensko mnenje na senatu po zakonu, ki ureja nalezljive bolezni | 100 točk |

C) Dopolnilno izvedensko mnenje

- | | |
|------------------------------------|---------|
| 1. Pripravljalni postopek | 10 točk |
| 2. Pregled zadeve in podaja mnenja | 40 točk |

Č) Ocena dodatka za pomoč in postrežbo, prištete dobe ali gluhoslepote

- | | |
|------------------------------------|---------|
| 1. Pripravljalni postopek | 15 točk |
| 2. Pregled zadeve in podaja mnenja | 65 točk |

3. Izvedensko mnenje na senatu za člana	35 točk
4. Osebni pregled	20 točk
5. Osebni pregled na domu ali v instituciji	60 točk
D) Ocena telesne okvare	
1. Pripravljalni postopek	20 točk
2. Pregled zadeve in podaja mnenja	80 točk
3. Izvedensko mnenje na senatu za člana	35 točk
4. Osebni pregled	20 točk
5. Osebni pregled na domu ali v instituciji	60 točk
E) Izvedensko mnenje v zvezi s kandidatom za oskrbovalca družinskega člana (ODČ)	
E.a) Izvedenec zdravnik posameznik	
1. Pripravljalni postopek	25 točk
2. Pregled zadeve in priprava na obravnavo	60 točk
3. Izvedensko mnenje na obravnavi	80 točk
4. Osebni pregled na obravnavi	20 točk
E.b) Senat	
1. Pripravljalni postopek	25 točk
2. Pregled zadeve in priprava na senat	60 točk
3. Izvedensko mnenje na senatu	60 točk
4. Osebni pregled na senatu – predsednik senata	15 točk
5. Osebni pregled na senatu – član senata	10 točk
2. Normativi za delo izvedencev invalidskih komisij II. stopnje	
A) Ocena invalidnosti (delovne zmožnosti) – senat	
1. Pripravljalni postopek	25 točk
2. Pregled zadeve in priprava za senat	75 točk
3. Izvedensko mnenje na senatu	95 točk
4. Osebni pregled na senatu	25 točk
5. Osebni pregled na domu ali v instituciji	60 točk
6. Podaja izvedenskega mnenja izvedenec nemedicinske stroke	60 točk
7. Ogled delovnega mesta	60 točk
B) Ocena telesne okvare, dodatka za pomoč in postrežbo, prištete dobe ali gluhoslepote – senat	
1. Pripravljalni postopek za dodatek za pomoč in postrežbo, prišteto dobo, gluhoslepoto	15 točk
2. Pregled zadeve in priprava za senat za dodatek za pomoč in postrežbo, prišteto dobo, gluhoslepoto	45 točk
3. Pripravljalni postopek za telesno okvaro	20 točk
4. Pregled zadeve in priprava za senat za telesno okvaro	60 točk
5. Izvedensko mnenje na senatu za telesno okvaro, dodatek za pomoč in postrežbo, prišteto dobo in gluhoslepoto	55 točk

6. Osebni pregled na senatu	25 točk
7. Osebni pregled na domu ali v instituciji	60 točk
C) Ocena telesne okvare, dodatka za pomoč in postrežbo, prištete dobe ali gluhoslepote – izvedenec zdravnik posameznik	
1. Pripravljalni postopek za dodatek za pomoč in postrežbo, prišteto dobo, gluhoslepoto	15 točk
2. Pregled zadeve in priprava za obravnavo za dodatek za pomoč in postrežbo, prišteto dobo, gluhoslepoto	45 točk
3. Pripravljalni postopek za telesno okvaro	20 točk
4. Pregled zadeve in priprava za obravnavo za telesno Okvaro	60 točk
5. Izvedensko mnenje za obravnavo za telesno okvaro, dodatek za pomoč in postrežbo, prišteto dobo, gluhoslepoto	75 točk
6. Osebni pregled na obravnavi	25 točk
7. Osebni pregled na domu ali v instituciji	60 točk
Č) Izvedenska mnenja in pripombe v sodnih postopkih	
1. Izvedensko mnenje v sodnih postopkih – predsednik senata	200 točk
2. Izvedensko mnenje v sodnih postopkih – član senata	95 točk
3. Dopolnilno izvedensko mnenje v sodnih postopkih	90 točk
4. Pripombe na mnenje sodnega izvedenca	200 točk
D) Izvedensko mnenje v zvezi s kandidatom za oskrbovalca družinskega člana (ODČ) – senat	
1. Pripravljalni postopek	25 točk
2. Pregled zadeve in priprava na senat	60 točk
3. Izvedensko mnenje na senatu	60 točk
4. Osebni pregled na senatu	25 točk
3. Normativi za delo invalidske komisije I. in II. stopnje	
A) Izdelava obrazca za tuje nosilce zavarovanja	50 točk
B) Prevod tuje medicinske dokumentacije	110 točk
C) Dodatno porabljen čas za delo na terenu, in senatih invalidskih komisij po nalogu vodje službe oziroma vodstva sektorja	
1. Za vsako uro dodatno porabljenega časa	60 točk.«

61. člen

(vrednost bruto točke in usklajevanje)

(1) Vrednost bruto točke za:

- predsednika senata in zdravnika izvedenca posameznika od 1. marca 2026 znaša 0,390 eurov in
- člana senata od 1. marca 2026 znaša 0,320 eurov.

(2) Vrednost bruto točke usklajuje služba zavoda, pristojna za finance in plače, v roku in na način, kot se usklajujejo vrednosti plačnih razredov in osnovnih plač po zakonu, ki ureja skupne temelje sistema plač v javnem sektorju. Če se vrednosti plačnih razredov in osnovnih plač po zakonu, ki ureja skupne temelje sistema plač v javnem sektorju, ne uskladijo oziroma je uskladitev negativna, ostane vrednost bruto točke nespremenjena.

(3) O vsakokratni uskladitvi vrednosti bruto točke iz prejšnjega odstavka Svet zavoda sprejme ugotovitveni sklep.

62. člen

(seznam izvedencev za plačilo)

(1) Seznam izvedencev za plačilo o opravljenem delu pripravi in preuči vodja službe ali predsednik invalidske komisije. Vodja službe ga posreduje vodji sektorja, ki ga po pregledu lahko posreduje izbranemu posredniku oziroma pristojni agenciji, s katero ima zavod sklenjen dogovor oziroma pogodbo.

(2) Vodja službe in predsednik invalidske komisije sta odgovorna za nadzor ter pravilnost, verodostojnost in točnost seznama.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

(imenovani izvedenci)

Izvedenci, imenovani pred uveljavitvijo tega pravilnika, nadaljujejo z delom do izteka obdobja, za katerega so bili imenovani.

64. člen

(postopki, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika)

V postopkih za uveljavljanje in varstvo pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter pravic na podlagi drugih predpisov, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu z dosedanjimi predpisi, če niso v nasprotju z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 90/25).

65. člen

(manj kot pet zaposlenih delavcev ob vložitvi zahtevka)

Do ureditve v zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, imata zavarovanec in delodajalec, ki ima zaposlenih manj kot pet delavcev ob vložitvi zahteve, v primerih, ko se ugotavljajo okoliščine iz prvega odstavka 102. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 –

ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU, 94/11 – odl. US, 105/11 – odl. US, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 9/17 – odl. US in 171/21 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1) v skladu z drugim odstavkom 103. člena ZPIZ-1, pravico po dokončnosti odločbe o priznani pravici na podlagi II. ali III. kategorije invalidnosti zaprositi za podajo dopolnilnega izvedenskega mnenja o tem, ali delodajalec utemeljeno ne more zagotoviti pravice do premestitve na drugo delovno mesto brez ali po končani poklicni rehabilitaciji oziroma pravice do dela s krajšim delovnim časom od polnega.

66. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o organizaciji in načinu delovanja izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovane Slovenije (Uradni list RS, št. 60/13, 6/15, 49/18, 38/20, 60/22 in 13/25).

67. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. marca 2026.

Št. 9000-4/2026/7-2

Ljubljana, dne 17. februarja 2026

EVA 2026-2611-0019

Svet Zavoda za pokojninsko in
invalidsko
zavarovanje Slovenije
Frančiška Četković
predsednica

[Priloga: Seznam obvezne medicinske dokumentacije za uveljavljanje pravic na podlagi invalidnosti in preostale delovne zmožnosti](#)